

# C'EST NOËL

## pour tout le monde!

33<sup>e</sup> édition



30 novembre 2016

Camarades,

La période des fêtes arrive à grands pas et, comme chaque année, je fais appel à la solidarité et à la grande générosité de notre mouvement afin que ces réjouissances offrent à toutes et à tous de bons moments et de chaleureux souvenirs. Je vous invite donc à contribuer généreusement à cette 33<sup>e</sup> édition de notre campagne de paniers de Noël : *C'est Noël pour tout le monde !*

Plusieurs travailleuses et travailleurs en lock-out, en grève ou congédiés pour activités syndicales ont besoin de notre solidarité pour que cette période soit heureuse et festive.

Les sommes recueillies durant cette campagne s'ajouteront aux prestations régulières du Fonds de défense professionnelle afin de soutenir nos camarades qui luttent pour se syndiquer, pour des conditions de travail et de vie décentes et pour le respect auquel ils ont droit.

Lorsque vous ferez votre don, je vous invite à penser aux membres en lutte du Syndicat des travailleuses et des travailleurs de centrale de coordination santé Région de Québec (CSN), du Syndicat des travailleuses et travailleurs de l'Hôtel Classique—CSN, du Syndicat des travailleuses et des travailleurs de l'hôtel PUR Québec (CSN) et du ST Olympia (CSN). Grâce à nos contributions, ces travailleuses et ces travailleurs, ainsi que leurs familles, pourront célébrer la période des fêtes dans la dignité.

En vous remerciant à l'avance de votre générosité.

Salutations solidaires!

Véronique De Sève  
Vice-présidente de la CSN

### MODE DE CONTRIBUTION VOLONTAIRE

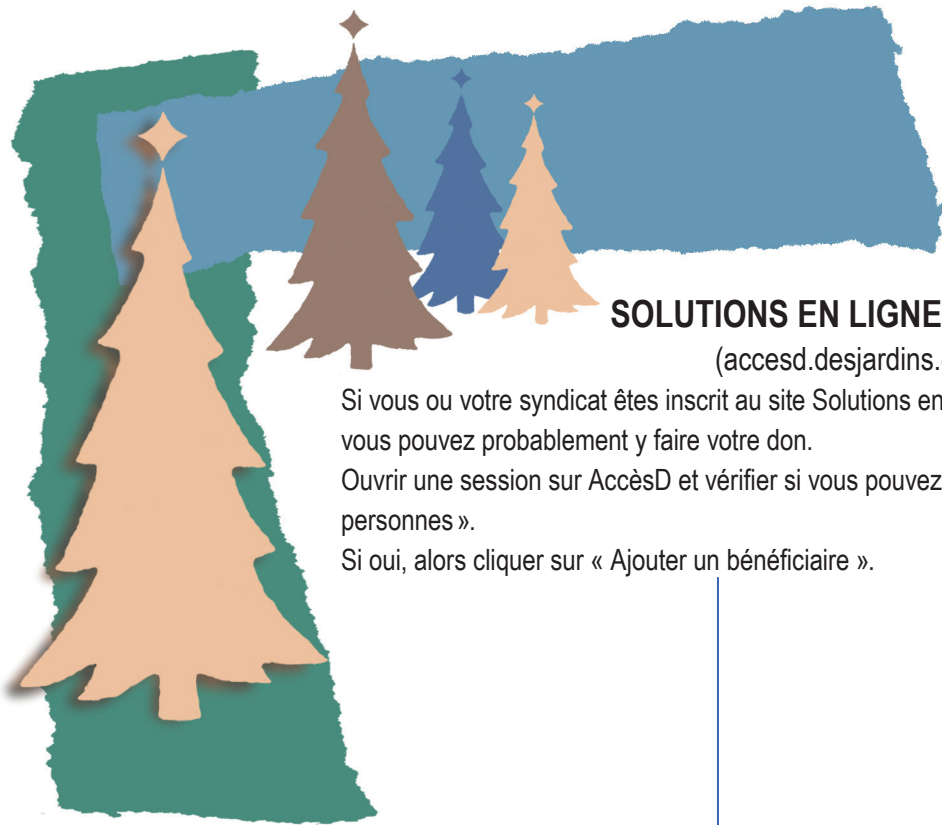
- Syndicat de moins de 100 membres : 50 \$
- 50 \$ additionnels par tranche de 100 membres

#### Les dons se font :

- par intercaisse au compte **Solidarité paniers de Noël**, transit 81592276, folio 5618624.

#### Les dons se font également :

- par AccèsD (voir les informations au verso) ;
- ou par chèque payable à **Solidarité paniers de Noël**, 1601, av. De Lorimier, Montréal (Québec) H2K 4M5.



## SOLUTIONS EN LIGNE – ACCÈSD

(accesd.desjardins.com)

Si vous ou votre syndicat êtes inscrit au site Solutions en ligne – AccèsD du Mouvement Desjardins, vous pouvez probablement y faire votre don.

Ouvrir une session sur AccèsD et vérifier si vous pouvez effectuer des « Virements entre personnes ».

Si oui, alors cliquer sur « Ajouter un bénéficiaire ».



### Virements entre personnes Desjardins

[Faire un virement](#)

[Ajouter un bénéficiaire](#)

[Gérer les bénéficiaires](#)

[Gérer les accès au guichet](#)

### Identification des parties engagées dans le virement

- Dans le champ « Identification du bénéficiaire : » inscrire **NoëlCSN**
- « Raison du virement : » est un champ optionnel, on peut y inscrire : Don, par exemple.

#### Identification des parties engagées dans le virement

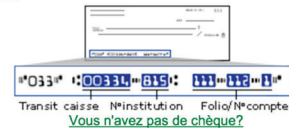
Identification du bénéficiaire :  (Obligatoire : maximum 19 caractères) Cette information paraîtra à votre relevé.  
Raison du virement :  (Optionnel : maximum 10 caractères) Cette information paraîtra à votre relevé et au relevé du bénéficiaire. Elle peut être modifiée au moment d'effectuer le virement.  
Votre identification :  Votre nom tel qu'il paraîtra au relevé du bénéficiaire.

#### Identification du compte du bénéficiaire

Choisir une des options suivantes :

- Effectuer le virement dans le compte du bénéficiaire selon les données du spécimen de chèque :

Transit caisse:  (Les 5 chiffres à gauche du N° institution)  
N° institution :  Choisir  
Folio/N° compte :  (Tous les chiffres à droite du N° institution)



- Effectuer le virement dans le compte de la carte de crédit Desjardins du bénéficiaire :

N° la carte de crédit Desjardins :  (sans espace)

### Identification du compte du bénéficiaire

- Cliquer sur « Effectuer le virement dans le compte du bénéficiaire selon les données du spécimen de chèque ».
- À « Transit caisse », inscrire : 92276.
- À « N° institution », sélectionner **815 – Institution du Québec** dans le menu déroulant.
- À « Folio/N° compte », inscrire 5618624. Valider les informations.
- Revenir sur « Virements entre personnes » et effectuer votre opération.