

## SOLUTIONS EN LIGNE – ACCÈSD

(accweb.mouv.desjardins.com)

Si vous ou votre syndicat êtes inscrit au site Solutions en ligne – AccèsD du Mouvement Desjardins, vous pouvez probablement y faire votre don.

Ouvrir une session sur AccèsD et vérifier si vous pouvez effectuer des « Virements entre personnes ».

Si oui, alors cliquer sur « Ajouter un bénéficiaire ».



### Virements entre personnes Desjardins

[Faire un virement](#)

[Ajouter un bénéficiaire](#)

[Gérer les bénéficiaires](#)

[Gérer les accès au guichet](#)

### Identification des parties engagées dans le virement

- Dans le champ « Identification du bénéficiaire : » inscrire **NoëICSN**
- « Raison du virement : » est un champ optionnel, on peut y inscrire : Don, par exemple.

#### Identification des parties engagées dans le virement

Identification du bénéficiaire :  (Obligatoire : maximum 19 caractères) Cette information paraîtra à votre relevé.  
Raison du virement :  (Optionnel : maximum 10 caractères) Cette information paraîtra à votre relevé et au relevé du bénéficiaire. Elle peut être modifiée au moment d'effectuer le virement.  
Votre identification :  Votre nom tel qu'il paraîtra au relevé du bénéficiaire.

#### Identification du compte du bénéficiaire

Choisir une des options suivantes :

- Effectuer le virement dans le compte du bénéficiaire selon les données du spécimen de chèque :

Transit caisse:  (Les 5 chiffres à gauche du N° institution)  
N° institution :  Choisir  
Folio/N° compte :  (Tous les chiffres à droite du N° institution)



- Effectuer le virement dans le compte de la carte de crédit Desjardins du bénéficiaire :

N° la carte de crédit Desjardins :  (sans espace)

### Identification du compte du bénéficiaire

- Cliquer sur « Effectuer le virement dans le compte du bénéficiaire selon les données du spécimen de chèque ».
- À « Transit caisse », inscrire : 92276.
- À « N° institution », sélectionner **815 – Institution du Québec** dans le menu déroulant.
- À « Folio/N° compte », inscrire 5618624. Valider les informations.
- Revenir sur « Virements entre personnes » et effectuer votre opération.