## SOLUTIONS EN LIGNE – ACCÈSD

(accweb.mouv.desjardins.com)

Si vous ou votre syndicat êtes inscrit au site Solutions en ligne – AccèsD du Mouvement Desjardins, vous pouvez probablement y faire votre don.

Ouvrir une session sur AccèsD et vérifier si vous pouvez effectuer des «Virements entre personnes».

Si oui, alors cliquer sur « Ajouter un bénéficiaire ».



Virements entre personnes Desjardins

| Faire un virement Ajouter un b | énéficiaire Gérer les bénéficiaire | Gérer les accès au guichet |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------|

Identification des parties engagées dans le virement

- Dans le champ « Identification du bénéficiaire : » inscrire NoëlCSN
- « Raison du virement : » est un champ optionnel, on peut y inscrire : Don, par exemple.

| dentification des partie           | s engagées dans le vir | ement  |  |
|------------------------------------|------------------------|--|--|
| dentification du<br>bénéficiaire : | (0                     | Obligatoire : maximum 19 caractères) Cette informa                                     | ation paraîtra à votre relevé.   |
| Raison du virement :               | (0<br>a                | Optionnel : maximum 10 caractères) Cette informat<br>u moment d'effectuer le virement. | tion paraîtra à votre relevé et au relevé du bénéficiaire. Elle peut être modifiée |
| Votre identification :             | V                      | otre nom tel qu'il paraîtra au relevé du bénéficiaire                                  | l,   |
| dentification du compt             | e du bénéficiaire      |  |  |
| Choisir une des options s          | uivantes :             |  |  |
| Effectuer le vire                  | ment dans le compte d  | u bénéficiaire selon les données du spécim   | en de chèque :   |
| -                                  |                        |  |  |
| I ransit caisse:                   | (Les 5                 | chiffres à gauche du N° institution)   | /  |
| N° institution :                   | Choisir                |  | Tool Oceanier's and an arrange of  |
| Folio/N° compte :                  | (Tous                  | les chiffres à droite du N° institution)   | *033**** <b>00335</b> ** <b>815</b> *** <b>111***112***1</b> **                    |
|                                    |                        |  | Transit caisse Ninstitution Folio/Nicompte   |
| Effectuer le vire                  | ment dans le compte d  | e la carte de crédit Desiardins du bénéficiai  | re :   |
| NI <sup>2</sup> la sarte de sré    | dit Designation :      | (ence encere)  |  |

Identification du compte du bénéficiaire

- Cliquer sur « Effectuer le virement dans le compte du bénéficiaire selon les données du spécimen de chèque ».
- À « Transit caisse », inscrire : 92276.
- À « N° institution », sélectionner 815 Institution du Québec dans le menu déroulant.
- À « Folio/N° compte », inscrire 5618624. Valider les informations.
- Revenir sur « Virements entre personnes » et effectuer votre opération.