



Guide d'utilisation

Nous vous suggérons idéalement d'utiliser un ordinateur, car il offre plus de possibilités.

Utilisez de préférence le navigateur Chrome ou encore Firefox, Safari ou Microsoft Edge (nouvelle version seulement). N'utilisez pas Internet Explorer, étant donné qu'il contient des failles de sécurité.

L'utilisation d'écouteurs avec micro contribuera à une meilleure qualité de son, surtout lors d'une intervention.

Se créer un compte Zoom

Pour des raisons de sécurité, il est recommandé de vous créer un compte Zoom avant de participer à la réunion. Pour ce faire, rendez-vous sur la page Web de Zoom à <https://zoom.us/>.

Si l'application Zoom est déjà installée sur votre ordinateur, vous pouvez vous connecter directement par celle-ci.

- Il est très important d'établir votre identité avec votre nom complet (prénom et nom) lors de la création du compte.

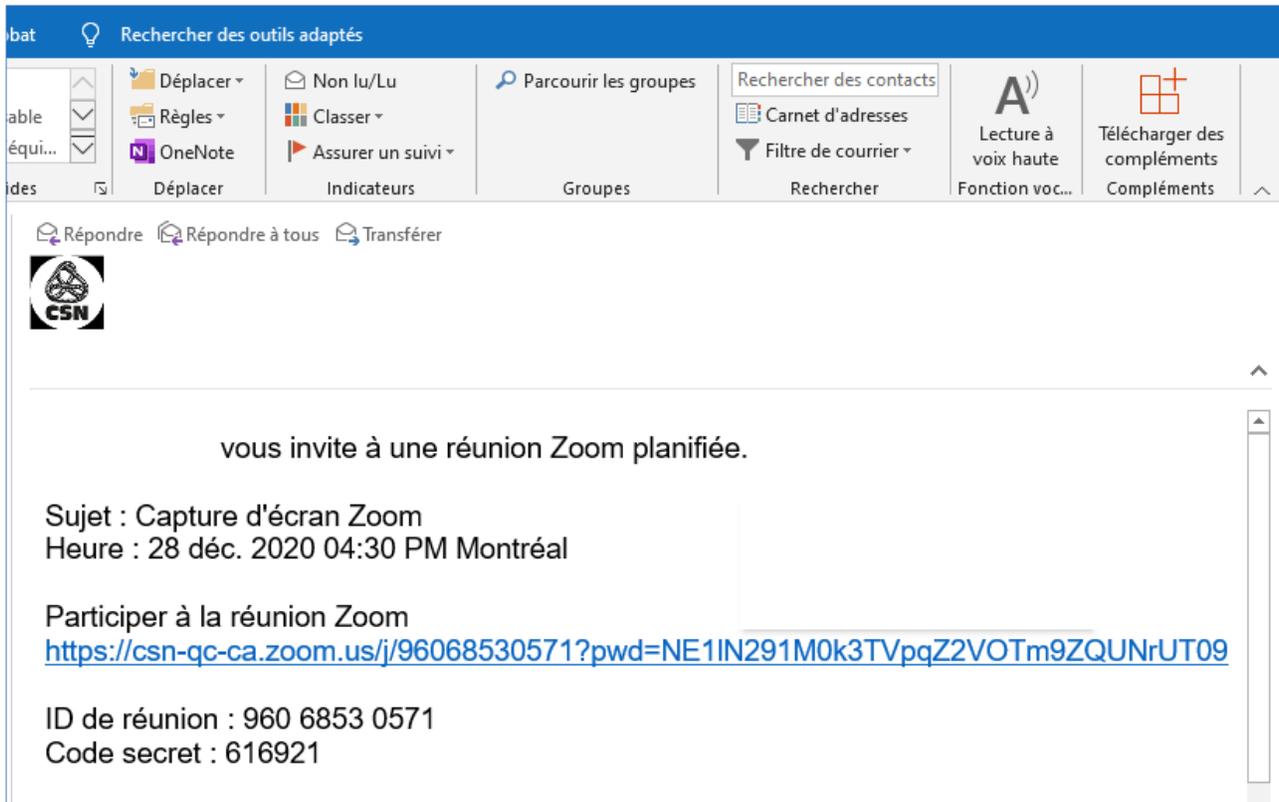
Participation à la réunion

Nous vous invitons à prendre quelques minutes pour visionner les tutoriels suivants :

- Se joindre à une réunion : https://youtu.be/RgZPZ_qCvZk
- Centre d'aide ZOOM : <https://support.zoom.us/hc/fr>

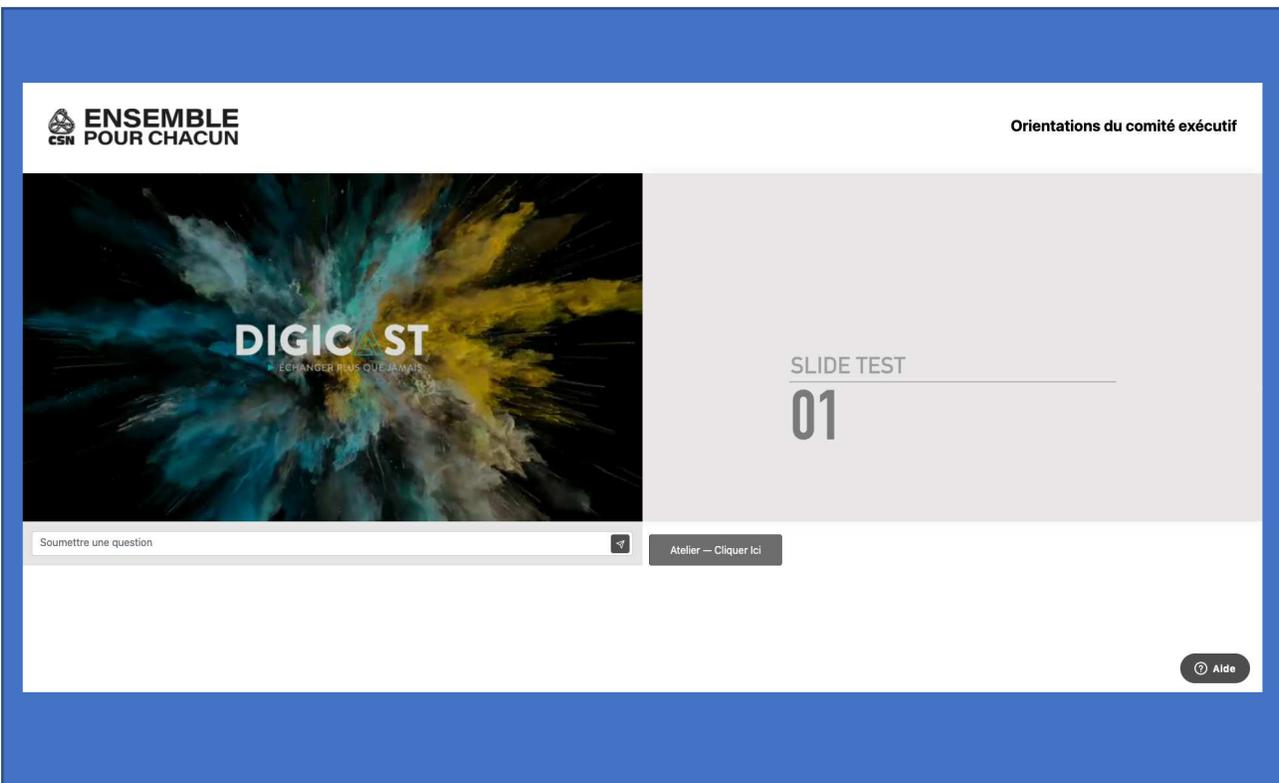
Comment se joindre à une réunion

Par une invitation courriel : Cliquez sur le lien



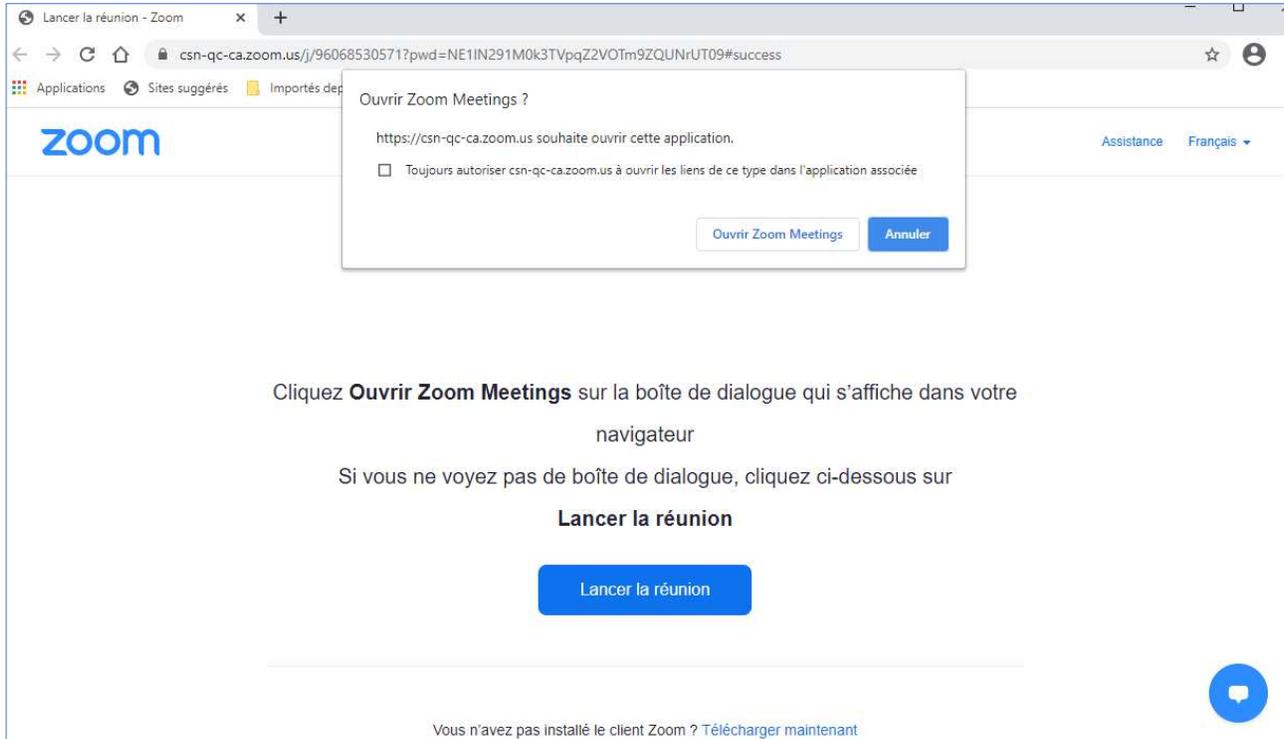
The screenshot shows an Outlook email interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher des outils adaptés". Below it, there are several tabs and buttons: "Déplacer", "Règles", "OneNote", "Non lu/Lu", "Classer", "Assurer un suivi", "Parcourir les groupes", "Rechercher des contacts", "Carnet d'adresses", "Filtre de courrier", "Lecture à voix haute", and "Télécharger des compléments". The main content of the email is a Zoom meeting invitation. It starts with the CSN logo and the text "vous invite à une réunion Zoom planifiée." followed by the subject "Sujet : Capture d'écran Zoom" and the time "Heure : 28 déc. 2020 04:30 PM Montréal". The invitation includes a link to join the meeting: <https://csn-qc-ca.zoom.us/j/96068530571?pwd=NE1IN291M0k3TVpqZ2VOTm9ZQU5rUT09>. Below the link, it provides the meeting ID "ID de réunion : 960 6853 0571" and the passcode "Code secret : 616921".

Par le bouton des ateliers : Cliquez sur le bouton, par la suite choisissez le numéro d'atelier qui vous a été assigné dans votre invitation.



The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top left, there is the CSN logo and the text "ENSEMBLE POUR CHACUN". At the top right, it says "Orientations du comité exécutif". The main content is a slide with a colorful, abstract background. The slide title is "DIGICAST" with the tagline "ÉCHANGER PLUS QUE JAMAIS". Below the title, it says "SLIDE TEST" and "01". At the bottom left, there is a text input field with the placeholder "Soumettre une question" and a "Soumettre" button. At the bottom center, there is a button labeled "Atelier - Cliquer ici". At the bottom right, there is a button labeled "Aide".

Cliquez sur *Ouvrir Zoom Meetings*



The screenshot shows a web browser window with the URL `csn-qc-ca.zoom.us/j/96068530571?pwd=NE1IN291M0k3TVpqZ2VOtm9ZQUNrUT09#success`. A dialog box titled "Ouvrir Zoom Meetings ?" is displayed, containing the text "https://csn-qc-ca.zoom.us souhaite ouvrir cette application." and a checkbox labeled "Toujours autoriser csn-qc-ca.zoom.us à ouvrir les liens de ce type dans l'application associée". Below the checkbox are two buttons: "Ouvrir Zoom Meetings" and "Annuler".

Cliquez **Ouvrir Zoom Meetings** sur la boîte de dialogue qui s'affiche dans votre navigateur

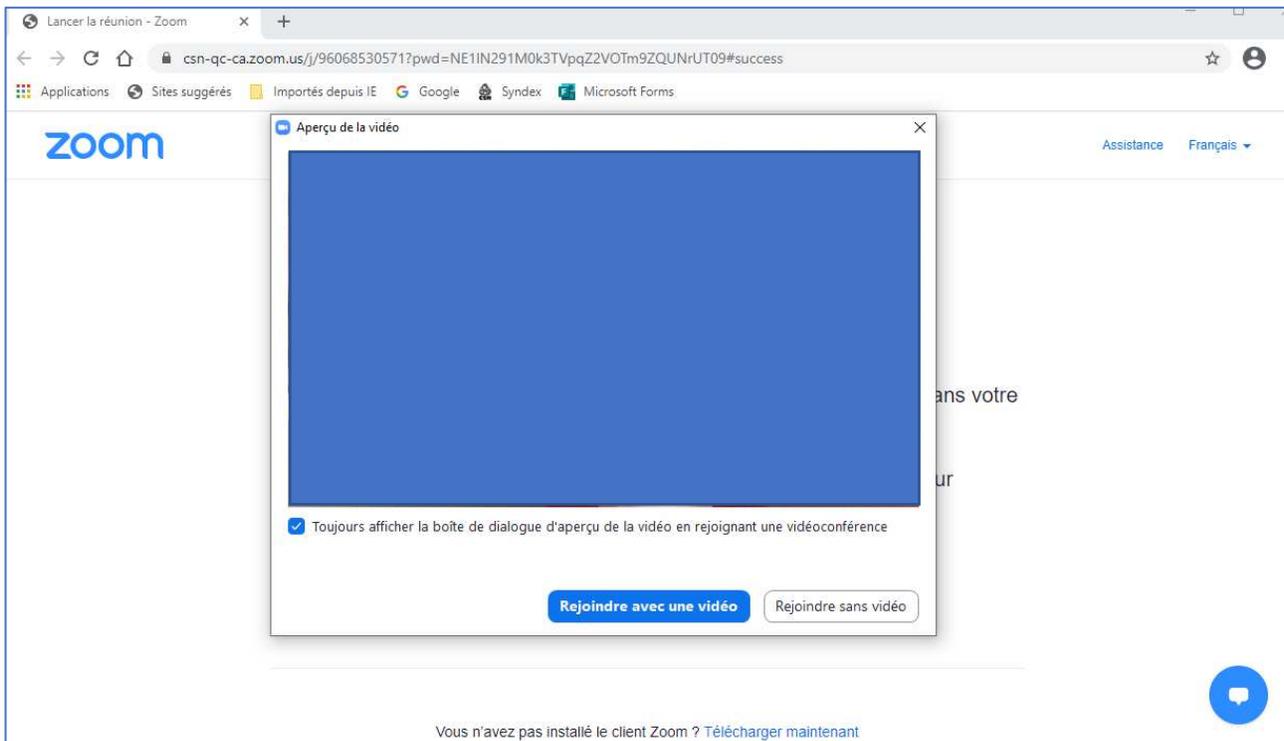
Si vous ne voyez pas de boîte de dialogue, cliquez ci-dessous sur

Lancer la réunion

[Lancer la réunion](#)

Vous n'avez pas installé le client Zoom ? [Télécharger maintenant](#)

Cliquez sur *Rejoindre avec une vidéo*



The screenshot shows the same Zoom meeting page as above. A dialog box titled "Aperçu de la vidéo" is displayed, featuring a large blue video preview area. Below the preview is a checked checkbox labeled "Toujours afficher la boîte de dialogue d'aperçu de la vidéo en rejoignant une vidéoconférence". At the bottom of the dialog are two buttons: "Rejoindre avec une vidéo" and "Rejoindre sans vidéo".

ans votre

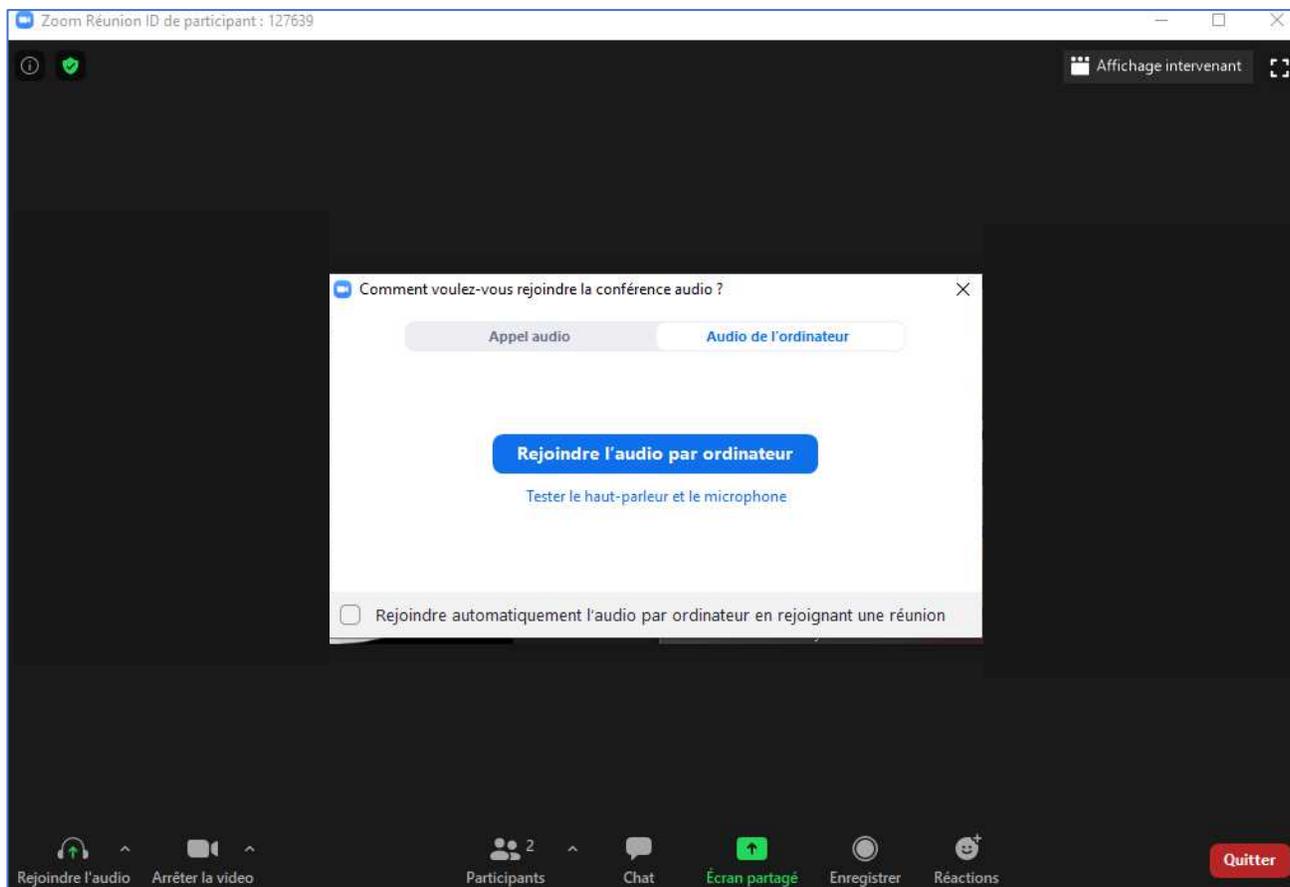
ur

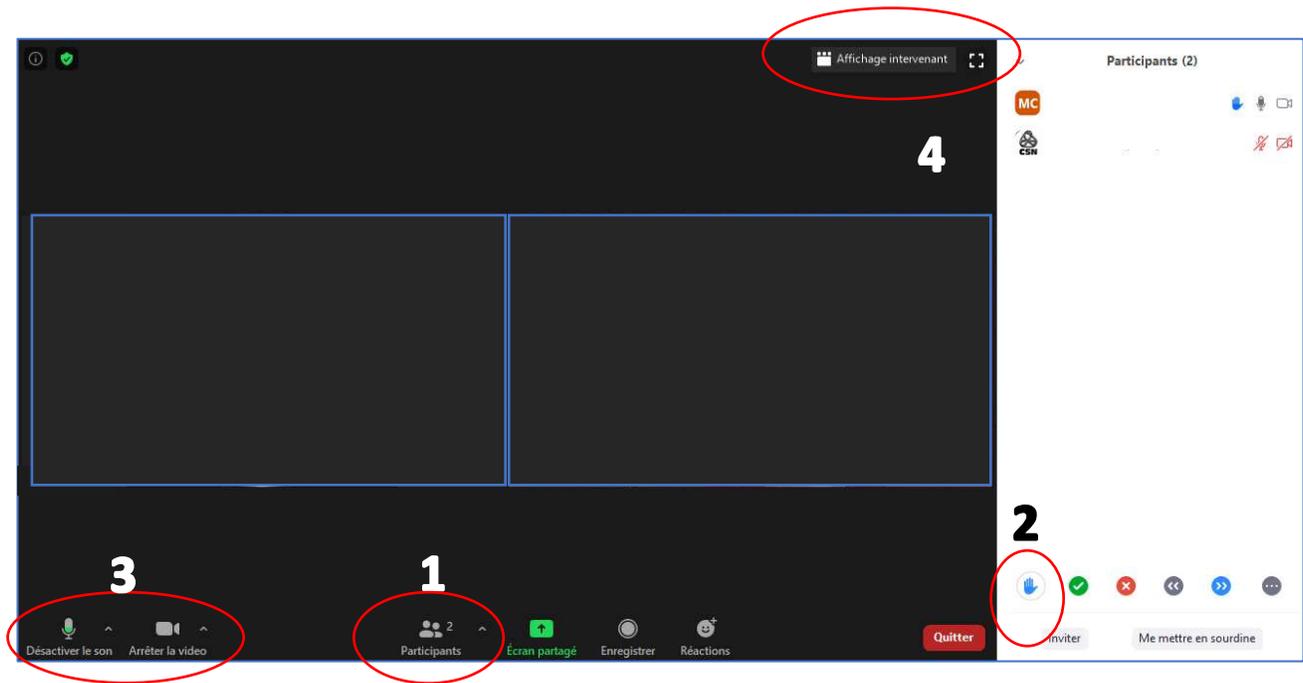
Rejoindre avec une vidéo

Rejoindre sans vidéo

Vous n'avez pas installé le client Zoom ? [Télécharger maintenant](#)

Cliquez sur *Rejoindre l'audio par l'ordinateur*





Déroulement

Pour faciliter le déroulement de la réunion, la fenêtre de conversation (chat) sera désactivée. Les participantes et participants s'occuperont de gérer leur micro et leur caméra. Cela dit, vous devez laisser ceux-ci désactiver tout au long de la rencontre, sauf lorsque vous voulez prendre la parole.

Les tours de parole s'inscrivent sur la liste par ordre de main levée.

Nous respecterons les règles de premier et de deuxième tours.

Pour prendre la parole

Lorsque vous voulez prendre la parole, vous devez lever la main. Pour ce faire :

- Appuyez sur le bouton *participants* **1** qui se trouve dans la barre d'outils dans la partie inférieure au centre de votre écran. Cela ouvrira une fenêtre sur le côté. Appuyer sur la *main* **2** qui apparaît dans la fenêtre en bas de celle-ci.
- Lorsqu'on vous nommera, activez votre *micro* et votre *caméra* **3** qui se trouvent dans la barre d'outils, dans la partie inférieure gauche de votre écran.
- Après votre intervention, cliquez à nouveau sur la *main* afin qu'elle disparaisse et fermez votre *micro* ainsi que votre *caméra* (pour économiser de la bande passante).

Affichage

Vous pouvez sélectionner différents modes d'affichage : *Galerie*, *Intervenant* ou *plein écran* **4**.